



INFORMATION IS EVERYTHING

Telekurs Financial Ltd, società del Gruppo Swiss Financial Market Services, leader internazionale nell'ambito della fornitura d'informazioni finanziarie e relativi servizi per il settore bancario cerca, nell'ottica di un potenziamento della struttura commerciale della propria filiale italiana, un

SALES ADMINISTRATION SUPPORT

Job description

A diretto riporto del Direttore Commerciale, sarà responsabile per la gestione delle attività di back office all'interno dell'ufficio Sales.

In sintesi il candidato dovrà svolgere le seguenti attività:

- Gestione delle autorizzazioni e delle abilitazioni ai servizi Telekurs
- Gestione delle comunicazioni relative alle tasse di borsa
- Gestione DataBase clienti
- Gestione reportistica con la casamadre
- Gestione statistiche servizi

Requirements

Il candidato ideale dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- Età preferibilmente tra i 25 e i 35 anni e laureato in discipline economiche/finanziarie
- Esperienza in posizione analoga nel settore del Financial Information Providing
- Capacità di utilizzare i moderni strumenti informatici
- Ottima conoscenza della lingua inglese
- Ottime capacità relazionali, spirito di squadra e flessibilità

Sede di lavoro: Milano

La ricerca è estesa ad entrambi i sessi (L. 903/77).

Preghiamo gli interessati di inviare un CV con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/03 all'indirizzo e-mail: hr.it@telekurs.com